

**SATAHADno-2024-832****Turvallisuusviestintäsuunnitelma - Satakunnan pelastuslaitos**

Pelastuslaitoksen turvallisuusviestintäsuunnitelma on kuvaus ja suunnitelma pelastuslaitoksen turvallisuusviestintätehtävän suorittamisesta. Suunnitelmassa määritellään turvallisuusviestinnän tavoitteet, kohderyhmät ja menetelmät. Turvallisuusviestintäsuunnitelma tarkastetaan vuosittain ja muutoinkin, jos tarkistamiseen on erityinen syy.

**Päätöksen peruste**

Pelastuslaitoksen turvallisuusviestintätehtävä perustuu Pelastuslakiin (379/2011) ja pelastuslaitoksen palvelutasopäätöksessä on päätetty turvallisuusviestintäsuunnitelman laatimisesta. Hyvinvointialueen hallintosääntö 24§ sekä pelastuslaitoksen toimintasääntö 5.2 -asiakohta määrittelee vastuualuejohtajan tehtävät. Vastuualuejohtaja tekee omaa vastuualuetta koskevat päätökset.

**Päätös**

Päätän, että Satakunnan pelastuslaitoksen turvallisuusviestintäsuunnitelma vuodelle 2024 otetaan käyttöön.

**Tiedoksi**

Pelastuslaitos toimialueen johtoryhmä

**Allekirjoitus**

Mikko Puolitaival, vastuualuejohtaja, pelastuslaitos, onnettomuuksien ehkäisypalvelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 12.02.2024 klo 08:07. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 3

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalan tie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kuitatessaan sen saaduksi tai postitse seitsemäntenä (7) päivänä päätöksen postituksesta. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.